



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ งานนิติการ

ที่ อบ.๐๐๓๒.๑๑๑.๐๗/ ๑๑๒

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๒๑๗/ ว ๙๑๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ  
กระทรวงสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ งานนิติการ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ได้มีความรู้ความเข้าใจ แนวทาง  
ปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงเห็นควรแจ้ง ให้งานธุรการ กลุ่มงาน  
บริหารงานทั่วไป แจ้งเวียนในระบบงานสารบรรณและบนเว็บไซต์พร้อมปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์  
ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนาวินต์ แก่นมัน)

นิติกร

-เรียน ผอ รพร เดชอุดม เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการอาวุโส  
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายสุรัตน์ สงวีรพท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๑๒.๐๗ / ๘๑๔

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน  
ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน  
ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานใน  
การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบ ถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เพื่อให้การประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของการจัดซื้อจัดจ้าง  
กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ดังกล่าวต่อไป

(นางวิลารัตน์ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางประภาภรณ์ เพชรมาก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(นายสุรัตน์ สงวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๑๒.๐๗ / ๘๑๖

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ จึงขออนุญาตนำประกาศดังกล่าวข้างต้น ประกาศในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางวิลารัตน์ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางประภาภรณ์ เพชรมาก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(นายสุรัตน์ สงวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ งานนิติการ โทร.๖๘๙

ที่ อบ. ๐๐๓๒.๑๑๑.๐๗/ ๓

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) โดยเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนเพื่อการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริต และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก ประกอบด้วย มาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และ (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

งานนิติการ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นควรประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
๒. แจ้งเวียนประกาศฯ ดังกล่าวในระบบงานสารบรรณ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกฤษณ์ย์ ครองยุติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผอ.รพ.เดชอุดม

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายสุรัตน์ สงวิรุพท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๑๒.๐๗ / ๘๑๒

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เพื่อให้ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ดังกล่าวต่อไป

(นางวิลาวรรณ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางประภาภรณ์ เพชรมาก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(นายสุรตัน ส่องวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม  
เลขที่รับ 1981  
วันที่ 21 เม.ย. 2558  
เวลา 18.00



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๓/ ๑๕๖

กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๓/๒๕๕๘  
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมนี้ ขอส่งคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๓/๒๕๕๘  
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน หมอคุณประจักษ์ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เก็บไว้ที่กอง
- เก็บไปรษณีย์

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

(นางนันทพร มานะเนตร)  
ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ฝ่ายสวัสดิการ  
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๖๙  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๗๑

- เก็บไว้ที่กอง
- เก็บไว้ที่กอง
- เก็บไว้ที่กอง

27 เม.ย. 2558

1/ของกองบริหารทั่วไป  
2/ของกองบริหารทั่วไป

นาย  
[Signature]  
3 ๕/๐๕๘

[Signature]  
3๐๕๐๕๘