



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด โดยให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

๒. ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับ ทางการเกี่ยวกับทางพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๓. ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๔. หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมจะดำเนินการสืบสวน และหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรัตน์ ส่งวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม