



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ภารกิจด้านอำนวยการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร.๖๙๐

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๑๔.๐๗/๒๖๖

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ที่ ๒๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงขอเชิญท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งดังกล่าว เข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไพโรจน์ อาคาร ๕ ชั้น ๓ วาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กรอบอัตรากำลัง HRP

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ อุทธรณ์การตรวจสอบคุณสมบัติ

๔.๒ การสรรหาอัตรากำลังทดแทน

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ข้าราชการพลเรือนขอย้าย

๕.๒ ขออนุมัติอัตรากำลังทดแทน

๕.๓ ขออนุมัติอัตรากำลังเพิ่ม

๕.๔ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายสุรัตน์ ส่งวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ: หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโทรงาม อาคาร ๕ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุรัตน์ สงวิรุฬห์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สมเด็จพระยุพราชเดชอุดม	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาภรณ์ เพชรมาก	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	กรรมการ
๓. นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ รองผู้อำนวยการอาวุโส	กรรมการ
๔. นางวราภรณ์ วรรณโท	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๕. นายประกิจ เชื้อชม	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านการปฐมภูมิ	กรรมการ
๖. นายพนัสบดี ลิ้มลิขิต	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบ บริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ	তিরাত্রাখার
๗. นายอดิศักดิ์ ประวิทย์ธนา	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการ ทุติยภูมิและตติยภูมิ	กรรมการ
๘. นางสาวพิชชา บุญราศรี	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๙. นางวราภรณ์ สุตาวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายกิตติพงษ์ ชื่นอ่อน	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเพชรดาว ผลานันต์ นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิลพงษ์ พรหมน้อย รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาคุณภาพ তিরাত্রাখার

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสุรัตน์ สงวิรุฬห์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ประธานกรรมการ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนในกลุ่มงาน ให้หน่วยงานมอบหมายผู้ปฏิบัติ
ราชการแทนในกรณีที่หัวหน้างานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จำนวน ๑ - ๒ คน เพื่อปฏิบัติ
ราชการแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การศึกษาหลักสูตรนักบริหารระดับสูง เรียน ๒ ปี เทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ สนับสนุนให้สมัครเรียน หากรองผู้อำนวยการฯ สนใจสมัครเรียนได้
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมโทรงาม อาคาร ๕ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

/ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กรอบอัตรากำลัง HR Blueprint

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เมื่อได้รับการอนุมัติให้นำเข้าแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ เพื่อวางแผนการจัดสรรอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน

๓.๒ การกำหนด KPI เพื่อเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนด ๕ ตัว HA ๓ ตัว HR ๑ ตัว และหน่วยงาน ๑ ตัว ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้แต่ละหน่วยงานแจ้งส่ง KPI ให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ทั้งนี้ หากมีหน่วยงานใดขอซักถามสามารถสอบถามในกลุ่มไลน์ได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ นายเจษฎา ษนะพันธ์ ยื่นหนังสือขออุทธรณ์ตรวจสอบคุณสมบัติ กรณีไม่ปรากฏรายชื่อในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ นายเจษฎา ษนะพันธ์ ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จากการตรวจสอบคุณสมบัติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Accredit) สำนักงาน ก.พ. ปรากฏว่าเป็นสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ ทางการบริหาร ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๒ การขออนุมัติอัตรากำลังทดแทนและการสรรหาอัตรากำลังทดแทน

๔.๒.๑ กลุ่มการพยาบาล ขออนุมัติอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา ทดแทนกรณีนางพิมพ์พร เขตคำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และทดแทนกรณีนางสาวเบญจวรรณ งามเจริญ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๓ การมารายงานตัวนักศึกษาทุนฯ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

๔.๓.๑ นักศึกษาทุนหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ มารายงานเพื่อปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ราย แบ่งเป็นประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๒ ราย และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๖ ราย

ภายหลังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี แจ้งนักศึกษาทุนพยาบาลศาสตร์ ที่จะมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการนั้น ไม่มีข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ๑ อัตรา และลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ๑ อัตรา ทั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขได้จัดสรรเลขตำแหน่งทั้ง ๒ ประเภทให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม โดยมีเงื่อนไข กรณีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายเดือน)ว่าง ให้เกลี่ยคืนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ๑ อัตรา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔.๓.๒ นักศึกษาทุนหลักสูตรรังสีวิทยา มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ ในวันที่

๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ประเภทพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

(๑) ไม่นอนุมัติตำแหน่งพนักงานธุรการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งในกรอบโครงสร้างและมีผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานธุรการในกลุ่มงานแล้ว ๑ อัตรา และมีตำแหน่งนักวิชาการสถิติที่อยู่เปลี่ยนระหว่างการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ได้รับการเกลี้ยอัตรากำลังตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากกลุ่มงานบริหารทั่วไป ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง

๕.๔.๓ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ ขออนุมัติอัตรากำลังเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหารตามจำนวนที่ขาดในกรอบอัตรากำลัง จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติอัตรากำลังเพิ่มตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร จำนวน ๒ อัตรา

๕.๕ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการจ่ายค่าจ้าง
มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

(๑) การกักตัวแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ การกักตัวที่เกิดจากเหตุประมาทเลนแล้ว ให้กักตัวโดยถือเป็นวันลา กิจ กรณีที่ ๒ การกักตัวที่เกิดจากสัมผัสผู้ป่วยที่ติดโควิด-๑๙ หรือเพื่อนร่วมงานที่ติดโควิด-๑๙ จากการปฏิบัติงาน การกักตัวนี้ไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ หากการกักตัวกลุ่มเสี่ยงที่ไม่ได้เกิดจากการทำงาน เกิน ๒ ครั้ง ในการกักตัวครั้งที่ ๓ ให้ถือเป็นวันลา กิจ

(๒) การจ่ายค่าจ้างการกักตัวให้นับเฉพาะวันทำการ (จ.-ศ.) และจ่ายค่าจ้างเฉพาะวันทำการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กลุ่มงานการพยาบาล ขอรื้อกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ขอย้ายหน่วยปฏิบัติงาน จากภารกิจการพยาบาล ไปปฏิบัติงานที่ภารกิจด้านการปฐมภูมิ จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

รองผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ ยินดีรับย้ายข้าราชการ ทั้ง ๒ ราย ไปปฏิบัติงานที่ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และให้แจ้งข้าราชการทั้ง ๒ รายที่ขอย้ายหน่วยปฏิบัติงานเขียนใบย้ายหน่วยปฏิบัติงานและนำส่งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

๖.๒ การจัดสรรตำแหน่งว่างอัตราข้าราชการตั้งใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมได้รับการจัดสรรตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา และแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจึงขอมติคณะกรรมการในการดำเนินการแต่งตั้ง โดยมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมเป็นประธานกรรมการ และประกาศรับสมัครฯ พร้อมทั้งดำเนินการบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามที่เสนอ ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครฯ และดำเนินการบรรจุผู้ได้รับคัดเลือก ตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๓ การดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ซึ่งปัจจุบันมีรองผู้อำนวยการอาวุโสรักษาการในตำแหน่งอยู่ และการดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล ซึ่งรองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล คนปัจจุบัน นางวรรณภรณ์ วรรณโท จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามระเบียบและแนวทาง

/กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล...

๕.๔ การดำเนินการสรรหาและเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งวิศวกรโยธา คณะกรรมการดำเนินการสรรหา ได้ดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นแล้ว และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ให้มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างและปฏิบัติราชการ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ นายณัฐพันธ์ พลโยธี แจ้งขอเริ่มงานในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เนื่องจากติดโควิด-๑๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ มอบหมายกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลแจ้งให้พนักงานรายดังกล่าวรายงานตัว วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยไม่ถือเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ประชุมพิจารณา

๕.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญขอย้าย

๕.๑.๑ นางสาวอรพรรณ บุญประสม ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอย้ายไปโรงพยาบาลเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้นางสาวอรพรรณ บุญประสม ย้ายได้ตามประสงค์

๕.๒ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฯ ทุกท่าน พิจารณาในวงเงิน ๗๐๐ บาท ยกเว้นรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ๑,๓๙๐ บาท เมื่อรองผู้อำนวยการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ ให้ส่งกลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

๕.๓ ขออนุมัติอัตรากำลังทดแทนกรณีลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

๕.๓.๑ กลุ่มการพยาบาล ขออนุมัติอัตรากำลังทดแทน กรณี นายอดิเทพ บาดสุวรรณ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก จำนวน ๑ อัตรา จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเสนอที่ประชุม กรณีสายสนับสนุนวิชาชีพที่ลาออก ขอที่ประชุม อนุมัติในหลักการโดยนำเข้าแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบ ทั้งนี้ สายสนับสนุนวิชาชีพตำแหน่งที่จะขอทดแทนต้องไม่ เกินกรอบอัตรากำลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งพนักงานซักฟอก จำนวน ๑ อัตรา และ เห็นชอบตามที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเสนอ

๕.๓.๒ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ฯ ขออนุมัติอัตรากำลังทดแทนกรณีนายมลตรี กมลพบ ตำแหน่งพนักงานห้องทดลอง ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งพนักงานห้องทดลอง จำนวน ๑ อัตรา

๕.๔ ขออนุมัติอัตรากำลังเพิ่ม

๕.๔.๑ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติอัตรากำลังเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

(๑) ไม่อนุมัติตำแหน่งพนักงานธุรการ เนื่องจากเกินกรอบอัตรากำลังในสายสนับสนุน

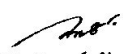
(๒) อนุมัติจ้างในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๕.๔.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ขออนุมัติอัตรากำลังเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

/(๑) ไม่อนุมัติ...

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลชี้แจง ยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ยังไม่ได้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ทั้งนี้หาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินบุคคลแล้วจะนำแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการร่างหลักเกณฑ์การพิจารณา และคะแนนแบบประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เสนอคณะกรรมการ CEO ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นายกิตติพงษ์ ชันอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพิชยา บุญราศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/เลขานุการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(นายสุรัตน์ ส่งวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
ประธานกรรมการ



คำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
ที่ ๒๓๘ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อความประโยชน์ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาล HA ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) มีองค์ประกอบดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการอาวุโส	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการภารกิจด้านการปฐมภูมิ	กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการด้านการบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ	กรรมการ
๙. รองผู้อำนวยการด้านงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล	กรรมการ
๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๑๑. นางวารภรณ์ สุตวงษ์ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายกิตติพงษ์ ชันอ่อน นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ อำนวยการที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดกรอบนโยบาย การจัดบริการ สิทธิประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เอื้อต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และความสุขในการทำงาน
 - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันจำเป็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กำหนดแบบสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน และสัญญาอื่น
 - พิจารณากำหนดกรอบ การเกลี่ยอัตราคำสั่งระหว่างส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การจัดจ้าง การสรรหาอัตราคำสั่งทดแทน กลั่นกรองงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
 - พิจารณากำหนดระบบประเมินผลงาน พัฒนาคูลากร การบริหารค่าตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรโรงพยาบาล
 - เรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรัตน์ สงวีรพท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม