

รายงานการประชุมจัดกิจกรรมการประชุม
เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ อาคาร ๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๒.นางปราณี จันทร์มาลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓.นางทัศนญา แผงเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔.นางบังอร ลิ้มจิตรกร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕.นางสาวพิชญา บุญราศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖.นางวิลาวรรณ เมฆทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๗.นายเลิศพงษ์ เกศพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๘.นายพิทักษ์ชัย จิตรมัน	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
๑๐.นางสาวดาวใจ สอนอาจ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑.นางสาวกันยา วันริโก	นักวิชาการพัสดุ
๑๒.นายนาวินต์ แก่นมัน	นิติกร
๑๓. นายทศพล ศรีธูลี	นิติกร

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : ประธานแจ้งให้ทราบ (นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย)

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเชิงประมาดปัจจุบันให้แล้วเสร็จและนำเสนอผู้บริหารของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องพิจารณา

ประธานที่ประชุมเสนอ

๑.กำหนดเรื่องสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ๔ มาตรการสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๑ มาตรการการใช้รถราชการ

๑.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๑.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๑.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ

๒. พิจารณาหัวข้อปัญหาในการบริหารที่เกิดปัญหาด้านความโปร่งใส โดยที่ประชุมได้พิจารณาเลือกหัวข้อปัญหาในการบริหารที่เกิดปัญหาด้านความโปร่งใส ที่เป็นมาตรการสำคัญและเร่งด่วน ดังนี้

๑.๑ มาตรการการใช้ราชการ

โดยกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ Flow Chart และคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เลือกด้านการวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง กำหนดให้มีการ กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ระมัดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว จะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

๔. จัดทำ “คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยมีแนวทางในการป้องกันปัญหา เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)

- กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ

๕. จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖. จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดังนี้

๑. เวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๒. ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายทศพล ศรีอุทลี)

นิติกร

(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)



(นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)