

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
งบประมาณ และงบดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน เงินลงทุนค่าเสื่อม และงบเงินบำรุงประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการนำผลวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าต่อประโยชน์ภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ไปเป็นแนวทางในการทบทวนสำหรับการวางแผนในการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑ - ๖
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗-๘
๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๘

## 1. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

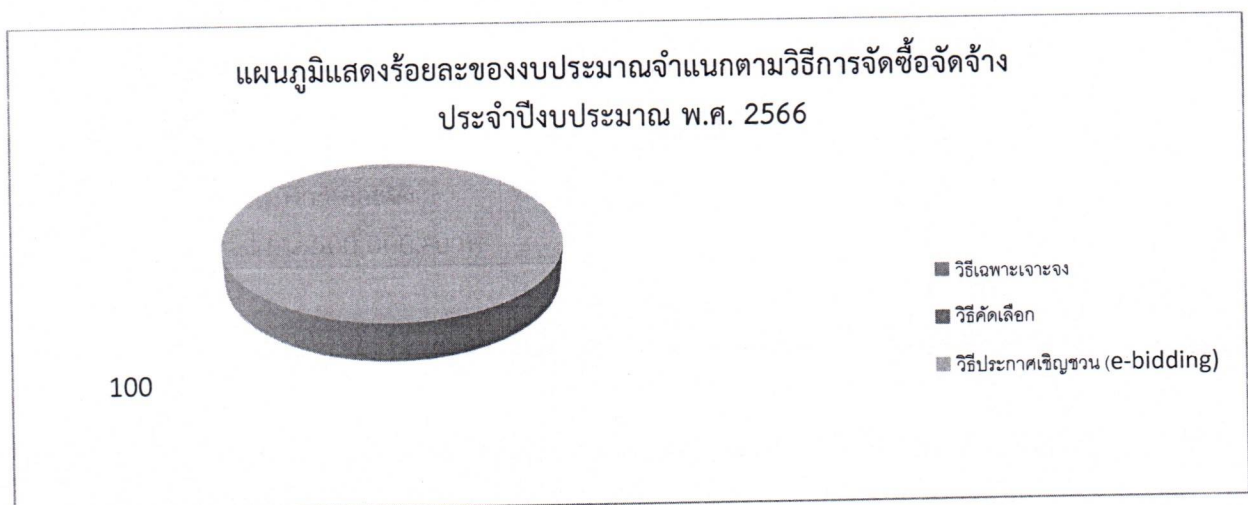
### 1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

#### 1.1 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1.1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
1	- (0.00)	- (0.00)	1 (100)

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2266

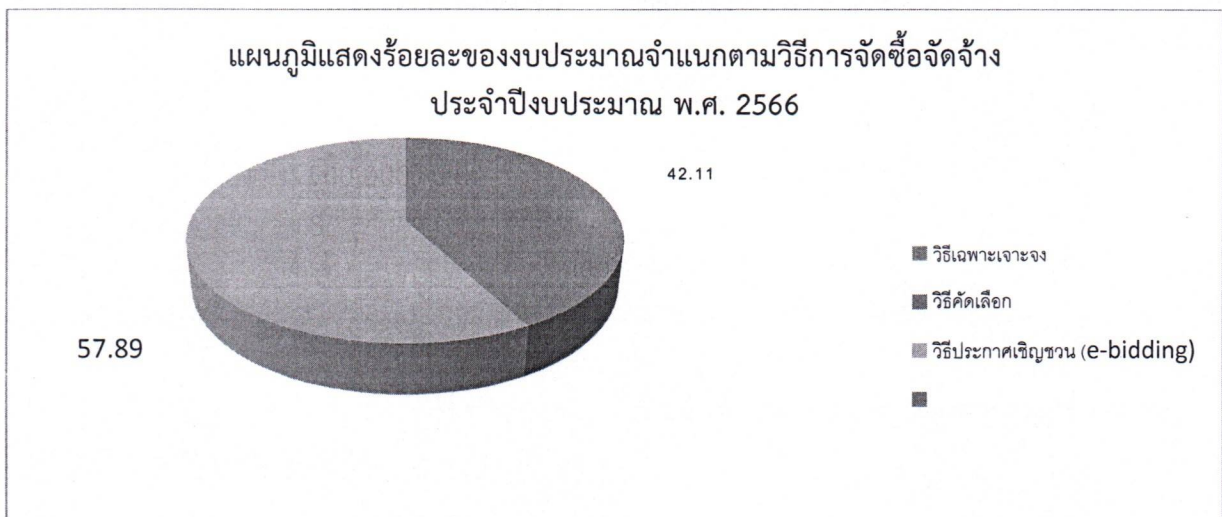


1.2 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายการเงินงบลงทุนค่าเสื่อมประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1.2 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
19	8 (42.11)	- (0.00)	11 (57.89)

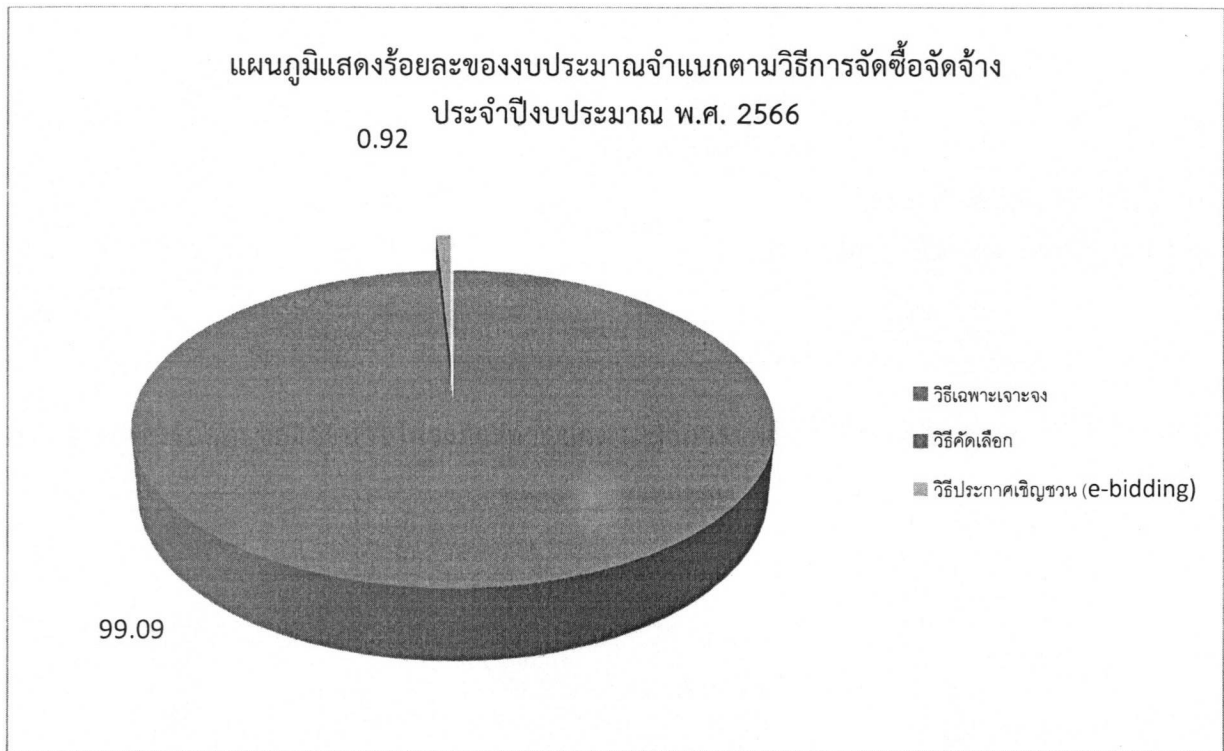
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายการเงินงบลงทุนค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



1.3 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายการเงินบำรุงปีงบประมาณ 2566  
ตารางที่ 1.5 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
5,343	5,294 (99.09)	- (0.00)	49 (0.92)

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายการเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2266



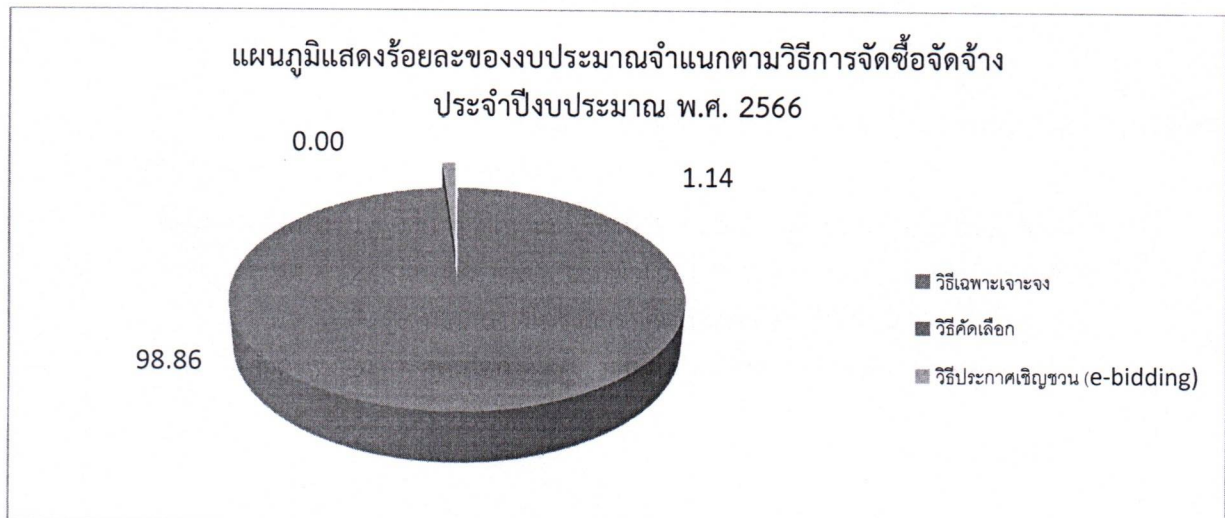
รวมจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566  
ตารางแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
5,363	5,302 (98.86)	- (0.00)	61 (1.14)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น 5,363 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ

- ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 5,302 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.86
- ลำดับที่ 2 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 61 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.14
- ลำดับที่ 3 วิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.00

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2266



1. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

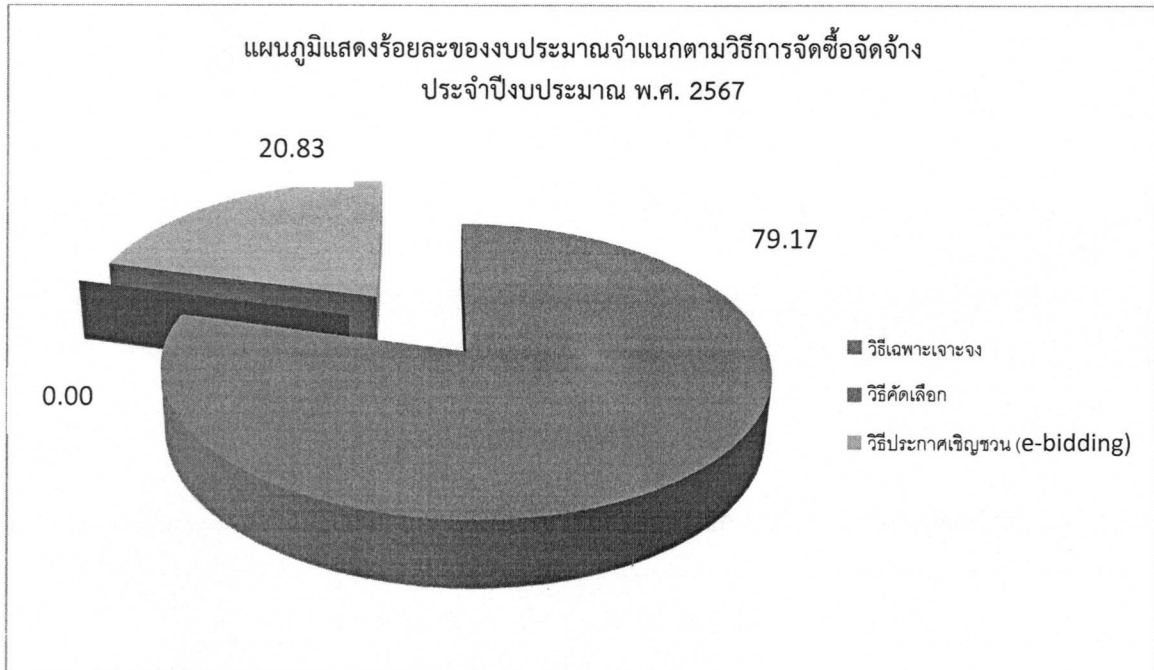
รายการ	งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566	14,460,000.00	- (0.00)	- (0.00)	14,460,000.00 (100)
เงินลงทุนค่าเลือกประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	14,673,000.00	2,970,000.00 (20.24)	- (0.00)	11,703,000.00 (49.76)
เงินสำรองปีงบประมาณ 2566	280,390,000.00	282,283,653.49 (86.34)	- (0.00)	38,297,255.47 (13.66)
รวมเงินงบประมาณ	309,523,000.00	245,062,744.53 (79.17)	- (0.00)	64,460,255.47 (20.83)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาล สมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จำนวน 309,523,000.00 บาท (สามร้อยเก้าล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามละเอียดดังนี้

- ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน 245,062,744.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.17
- ลำดับที่ 2 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) เป็นเงินจำนวน 64,460,255.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.83
- ลำดับที่ 3 วิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00



แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวโรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการทั้งสิ้น จำนวนทั้งสิ้น 5,363 โครงการ โดยแบ่งเป็นสัญญา 104 สัญญา คิดเป็นร้อยละ 1.94

### 3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

3.1 ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ คณะกรรมการกำหนด TOR ไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR

3.3 กรรมการขาดความรู้ความเข้าใจต่อพัสดุที่ตรวจรับ

3.4 การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้าน ขั้นตอน กฎ และระเบียบได้

### 4. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

4.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

4.2 วัสดุการแพทย์ ครุภัณฑ์ บางรายการหน่วยงานผู้ใช้กำหนดซื้อในแต่ละครั้งแตกต่างกัน จึงทำให้แผนแต่ละปีอาจมีชื่อแตกต่างกัน พัส্তুต้องทำการตรวจสอบชื่อ คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ว่าเคยซื้อหรือไม่

4.3 บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุมิไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อ กำหนดการที่ต้องการใช้

4.4 การลงข้อมูลในระบบ e-GP ควบคู่กับการจัดทำเอกสารภายนอกระบบก่อให้เกิดความล่าช้า

4.5 การลงข้อมูลในระบบ e-GP เงินงบประมาณ เงินงบประมาณค่าเสื่อมและเงินบำรุง ควบคู่กับระบบ GFMS (Government Fiscal Management Information System) ในการจัดทำเอกสารภายนอกระบบก่อให้เกิดความล่าช้า

5. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบลงทุนค่าเสื่อม เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2266 ทั้งหมด 5,363 โครงการ จัดซื้อแล้วเสร็จจำนวน 5,363 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 25,859,602.93บาท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 การจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
14,460,000.00	0.00	0.00	14,436,000.00

งบประมาณ 14,460,000.00 บาท  
จัดซื้อจัดจ้าง 14,436,000.00 บาท  
คืน เงินงบประมาณ 24,000.00 บาท  
ประหยัดงบประมาณได้ 24,000.00 บาท

ตารางที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างรายการเงินงบลงทุนค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
14,673,000.00	2,846,500.00	0.00	11,703,000.00

งบประมาณ 14,673,000.00 บาท  
จัดซื้อจัดจ้าง 14,549,500.00 บาท  
ประหยัดงบประมาณได้ 123,500.00 บาท

ตารางที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง เงินบำรุงปีงบประมาณ 2566

เงินงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
280,390,000.00	216,380,641.60	0.00	38,297,255.47

งบประมาณ 280,390,000.00 บาท  
จัดซื้อจัดจ้าง 254,677,897.07 บาท  
ประหยัดงบประมาณได้ 25,712,102.93 บาท

6. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 6.1 มีการประชุมชี้แจง/อบรม/ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบที่ออกมา
- 6.2 ให้แต่ละหน่วยงานวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6.3 ควรจ้างบุคลากรเพิ่มตามสัดส่วนของงานที่เพิ่มมากขึ้น
- 6.4 จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน
- 6.5 ดำเนินการจัดแนวทางขั้นตอนปฏิบัติ และแบบฟอร์มให้ชัดเจน และประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 6.6 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้รับจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาถึงความสำคัญจำเป็นเร่งด่วนของความต้องการพัสดุโดยรวม
- 6.7 การปลูกฝังจริยธรรมของนักพัสดุ