



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๑๖๙๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖


เรื่อง ขออนุญาตนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม


ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่ วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยให้จัดทำตามแบบ สขร.๑ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุจึงขออนุญาตนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบ สขร.๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

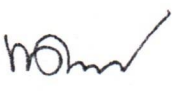
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

  
(นางวิไลวรรณ เมฆทอง)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม  
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

  
(นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย)  
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต  ไม่อนุญาต

  
(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม