



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๙๓๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ขอแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ จึงขอแจ้งเวียนประกาศดังกล่าวข้างต้น ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางวิลาวรรณ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

ทราบ

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖
ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๙๓๒ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เพื่อให้ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ดังกล่าวต่อไป

(นางวิลารรณ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

ทราบ

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖
ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๙๙๓๓ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ ขอส่งประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๙๓๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบ ถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เพื่อให้การประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ดังกล่าวต่อไป

(นางวิลาวรรณ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

ทราบ

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๙๓๕

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบ ถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ ขอส่งประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๕๓๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ จึงขออนุญาตนำประกาศดังกล่าวข้างต้น ประกาศในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสิริวารรณ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอุไรวรรณ อมรไชย)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

ทราบ/อนุญาต

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม